



INDICATIONS

Contact

Ne faites apparaître aucune information personnelle : photo, statut matrimonial, âge, sexe, etc. Attention aux fautes de frappe.

Sommaire

Le sommaire est le résumé de votre CV mais il doit être bref et vivant.

Misez sur les compétences, les formations, les qualités professionnelles et les expériences.

Réalisations professionnelles

Présentez les réalisations professionnelles dont vous êtes le plus fier et qui sont le plus susceptibles d'intéresser le recruteur.

Si possible chiffrez ces réalisations (objectif, moyen, résultats, taille de l'équipe, etc)

Expérience professionnelle

Détaillez vos tâches en utilisant des verbes d'action et des phrases concises.

THOMAS ARCHAMBAULT

1111 rue St-Charles Ouest, Longueuil (Québec) J4K 5G4
Domicile : 450-449-0000 | Cellulaire : 438-449-0000

Bachelier en administration des affaires, orientation ressources humaines, je bénéficie aujourd'hui d'une expérience de plus de 15 ans dans la direction des ressources humaines. Mes expériences m'ont permis de développer une solide expertise en gestion et en coordination de programmes de formation et de sélection. Je suis reconnu pour mes capacités d'analyse et de synthèse, ma vision stratégique, mes valeurs humanistes et mon efficacité.

RÉALISATIONS PROFESSIONNELLES

- + Élaboration d'un plan quinquennal de formation réalisé à 100 %, à la grande satisfaction du personnel cadre.
- + Élaboration et coordination d'un programme de formation pour les cadres intitulé « Mes employés au cœur de mes tâches », programme instauré dans 3 succursales et ayant contribué à diminuer de 10 % le taux de roulement chez les employés non cadres.
- + Mise en place de nouvelles politiques en matière d'horaires de travail (horaires flexibles) ayant diminué de 15 % le taux d'absentéisme au sein du personnel non cadre.
- + Respect du budget triennal 2003-2006 sans aucun dépassement.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- | | | |
|-------------|---|---|
| Depuis 2012 | Directeur des ressources humaines Mediagrif, Longueuil | <ul style="list-style-type: none">• Coordonner les activités de formation internes et externes, ainsi que le recrutement.• Élaborer et contrôler le budget du département des ressources humaines.• Organiser et diriger les réunions d'information sur les politiques d'emploi, la rémunération et les avantages sociaux pour les directeurs.• Administrer les programmes de perfectionnement des cadres.• Gérer le programme de gestion de la qualité de l'entreprise.• Gérer une équipe de 15 employés. |
| 2008 - 2012 | Directeur des ressourcés humaines Les fêtes du Carrosse (catering), Longueuil Création de poste | <ul style="list-style-type: none">• Mise en place des politiques et procédures pour le nouveau département.• Planification des ressources humaines.• Recrutement et sélection des candidats.• Formation et développement des ressources du département et de l'entreprise. |

CV (suite)



INDICATIONS

Formation

Présentez vos acquis scolaires du plus récent au plus ancien en mentionnant – nom de la formation, de l'établissement, les années suivies ou le nb de crédits déjà validés.

Perfectionnement professionnel

Mentionnez toutes les formations suivies en rapport avec votre secteur d'activités en indiquant le nom de la formation, l'établissement et l'année où celle-ci s'est terminée.

Activités sociales et professionnelles

Faites apparaître aussi bien les activités sociales bénévoles que les activités de votre association professionnelle ou conseils d'administration.

- | | | |
|-------------|--|---|
| 2004 - 2008 | Conseiller aux ressources humaines Videotron, Montréal | <ul style="list-style-type: none">• Gestion du programme qualité de l'entreprise.• Médiation dans le cadre de conflit de travail à l'interne.• Renégociation de la convention collective. |
| 2001 - 2003 | Commis aux ressources humaines Les entreprises Dumonchel (Plomberie – chauffage), Laval | <ul style="list-style-type: none">• Mise à jour et traitement des renseignements de dotation.• Mise en place d'activités de formation internes, suivis et rapports. |

FORMATION

- | | |
|-------------|---|
| 1998 - 2001 | Baccalauréat en administration des affaires (Gestion Ressources humaines) Université Laval à Québec |
| 1996 – 1998 | Diplôme d'études collégiales en sciences humaines Cégep de Jonquière à Jonquière |

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

- | | |
|------|--|
| 2005 | Gestion des conflits Université de Montréal, éducation permanente |
| 2002 | Santé et sécurité au travail Université de Montréal, éducation permanente |

ACTIVITÉS SOCIALES ET PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------|---|
| 2012 - 2013 | Bénévole au Restaurant Les Robins des Bois (service) |
| Depuis 2015 | Bénévole au sein de la Maison Amitié (Enseignement du Français auprès de la population des nouveaux arrivants et réfugiés) |

LOISIRS ET CHAMPS D'INTÉRÊT

- Peinture – pop art, contemporain
- Jogging – 2 participations au Marathon de New York
- Lecture – romans policiers